



**NIFCO KTS ist ein führender Zulieferer der Automobilindustrie im Bereich von Kinematikteilen im Innenraumbereich. NIFCO KTS ist Teil des international tätigen NIFCO-Konzerns mit über 40 Standorten in 18 Ländern und mehr als 11.000 Mitarbeitern. In Solingen entwickeln und fertigen wir mit rund 450 Mitarbeitern Systeme aus Kunststoffen, wobei Qualität und Termintreue unser oberstes Gebot ist.**

Zur Verstärkung für unseren Standort Solingen suchen wir ab sofort eine(n)

## **Teamassistenz (m/w)**

Ihre Tätigkeit:

- Organisatorische Unterstützung und Entlastung des Teamleiters in allen administrativen Bereichen
- Selbständige und eigenverantwortliche Ausführung aller klassischen Sekretariatsaufgaben u.a. Reorganisation und Klassifizierung bestehenden Ordnern und Unterlagen
- Koordination und Organisation von Terminen, Dienstreisen und Besprechungen
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen für den Teamleiter
- Thematische Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung des internen Auditteams

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihr Wissen in ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld einzubringen, eigenständig verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen, sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer Datei unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

NIFCO KTS GmbH  
z. Hd. Frau Kahl  
Lindgesfeld 9  
42653 Solingen  
[bewerbung@nifco-kts.de](mailto:bewerbung@nifco-kts.de)